



RENOBO

Fecha: 2025-09-11 17:32:48
Radicado: I2025002107

Dependencia: OFICINA DE CONTROL INTERNO Fol: 7
Remitente: JANETH VILLALBA MAHECHA
Destino: CARLOS FELIPE REYES FORERO
Total Anexos: 0

COMUNICACIÓN INTERNA

Para: Carlos Felipe Reyes Forero - Gerencia General
Claudia Silva Yepes – Subgerente de Planeamiento y Estructuración
Javier Villarreal Villaquiran – Subgerente de Gestión Corporativa
José Antonio Rodríguez Cárdenas - Dirección Técnica de Gestión Predial
Christian Andrés Palencia Hernández - Dirección Financiera
Hernán Alberto Velandia Pérez - Dirección Administrativa y de TIC

De: Janeth Villalba Mahecha - Oficina de Control Interno

Asunto: **Informe final de seguimiento a la actualización de información en el Sistema de Información de Gestión de Activos - SIGA Vigencia 2025.**

Cordial saludo,

En el marco de las funciones legales de que trata el artículo 12 de la Ley 87 de 1993 y del rol de “Evaluación y seguimiento” de que trata el artículo 17 del Decreto Nacional No. 648 de 2017 y, en cumplimiento del Plan Anual de Auditorías versión 2 vigencia 2025, se procede a presentar el Informe final de Seguimiento a la actualización de información en el Sistema de Información de Gestión de Activos - SIGA (reporte CISA) para la vigencia 2025.

1. OBJETIVO

Realizar el seguimiento a la actividad de actualización de información de los diferentes componentes del Sistema de Información de Gestión de Activos - SIGA para la vigencia 2025.

Central de Inversiones S.A - CISA, entidad vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, es la encargada del desarrollo, administración y mantenimiento del Sistema de Información de Gestión de Activos - SIGA donde las entidades destinatarias de esta comunicación “[...] deberán registrarse, reportar y/o actualizar, según el caso, la información general, técnica, administrativa y jurídica sobre todos sus activos al SIGA, incluyendo los que hayan recibido de entidades en liquidación y estén afectos al pasivo pensional, bajo los estándares, tiempos y frecuencias establecidos por el administrador del Sistema.” (artículo 2.5.2.1.2 del Decreto 1068 de 2015).



2. SEGUIMIENTO REPORTE DE INFORMACION

Una vez actualizada y registrada la información en el Sistema de Información de Gestión de Activos - SIGA, la Oficina de Control Interno se permite reportar el estado de los diferentes componentes, así:

2.1 Participaciones accionarias

	a 30 de noviembre de 2023	A 30 de noviembre de 2024
Empresa de Transporte del Tercer Milenio Transmilenio S.A.	3.33%	3.33%
Empresa Aguas de Bogotá S.A. ESP	0.03%	0.03%
Empresa Metro de Bogotá S.A.	2.00%	2.00%

Fuente: Elaboración propia Oficina de control Interno

The screenshot shows a user interface for uploading files. On the left, there's a dashed box containing a yellow cloud icon with an upward arrow and the text "Entrar o Regístrate para la subida de archivos". To the right, a large text area says: "Solo se permite subir un archivo por carga. El nombre del archivo debe cumplir con un tamaño máximo de 100 caracteres, incluyendo la extensión. El nombre solo debe tener caracteres alfanuméricos (sin tildes), sin espacios y puede incluir caracteres especiales: underlines (_) y guiones (-). Solo se pueden subir archivos con un tamaño máximo de 25 megabyte. Solo se permite subir archivos con el formato: xlsx." Below this is a "Descargar Plantilla" button with a download icon. At the bottom, a message reads: "El Archivo: Plantilla_de_carga_Participaciones_Accionarias_SIGA_26-2-2025-18-1-1-.xlsx se ha validado, por favor verifique el resultado del cargue y realice, en caso de ser necesario, las correcciones de los registros errados." Below the message is a date range selector from "2/4/2025" to "3/4/2025", a "Consultar Histórico" button, and a search bar. The main table area shows a single record: "Bandía Milena Santofim Pacheco" uploaded on "03/04/2025 01:49 PM" with the file name "Plantilla_de_carga_Participaciones_Accionarias_SIGA_26-2-2025-18-1-1-.xlsx". There are also buttons for "Nuevo", "Búsqueda", "Reporte", "Reporte con errores", and "Reporte validado".

Fuente. Sitio web cisa.gov.co/SIGAWeb, reporte del 3/04/2025



2.2 Cuentas por cobrar

	a 31 de diciembre de 2023	A 31 de diciembre de 2024
Préstamos concedidos	360,148,146	438,430,932
Prestación de servicios	72,005,159,303	516,630,504
Otras cuentas por cobrar	558,299,743	928,291,470
Subvenciones por cobrar	56,127,772,556	0

Fuente: Elaboración propia Oficina de control Interno

Tareas en trámite con prioridad alta
de acuerdo
Descargar Plantilla

El Archivo: Plantilla_de_carga_CuentasXCobrar_SIGA_A31122024-ok.xlsx se ha validado, por favor verifique el resultado del carga y realice, en caso de ser necesario, las correcciones de los registros errados.

Usuario	Fecha del cargo	Nombre archivo	Registros	Registros ok	Registros erroneos	Archivado
Sandra Milena Santos Pacheco	31/03/2025 06:22 PM	Plantilla_de_carga_CuentasXCobrar_SIGA_A31122024-ok.xlsx	3	3	0	
Sandra Milena Santos Pacheco	31/03/2025 11:28 AM	Plantilla_de_carga_CuentasXCobrar_SIGA_A31122024.xlsx	3	2	1	
Sandra Milena Santos Pacheco	31/03/2025 11:19 AM	Plantilla_de_carga_CuentasXCobrar_SIGA_A31122024.xlsx	4	0	4	

Fuente. Sitio web cisa.gov.co/SIGAWeb, reporte del 31/03/2025



2.3 Bienes en desuso

Bienes muebles en desuso

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C. - RENOBO

[Home](#) > [Bienes muebles en desuso](#) > [No posee activos](#)

No posee activos

En caso de que su entidad no posea bienes muebles en desuso, debe adjuntar a continuación el soporte correspondiente certificando dicho estado.



Escoge o hace clic para la subida de archivos

Sólo se permite subir un archivo por carga. El nombre del archivo debe cumplir con un máximo tamaño de 100 caracteres, incluyendo la extensión. El nombre sólo debe tener caracteres alfanuméricos (sin tildes), sin espacios y puede incluir caracteres especiales: underlines (...) y guiones (-). Sólo se pueden subir archivos con un tamaño máximo de 5 megabyte. Sólo se permite subir archivos con el formato: PDF.

El Archivo: Certificación2025.pdf se ha cargado con éxito.

Usuario	Fecha de carga	Nombre Documento	Documento eliminado
Christian Andres Palencia Hernandez	Apr 9, 2025	Certificación2025.pdf	
Juan Guillermo Jiménez Gómez	Dec 13, 2023	Certificación.pdf	

El Sistema de Información de Gestión de Activos-SIGA- es administrado por Central de Inversiones S.A.-CISA- en cumplimiento al Decreto 1776 de 2016.
Correo Electrónico: siga@cisa.gov.co.

© Derechos Reservados 2025 - Versión: 4.0.19

Fuente. Sitio web cisa.gov.co/SIGAWeb, reporte del 9/04/2025

2.4 Inmuebles

	A 30 de octubre de 2024	A 30 de agosto de 2025
Inmuebles vigentes	21	39
Inmuebles nuevos	18	5
Inmuebles registrados	39	44

Fuente: Elaboración propia Oficina de control Interno

De los 39 inmuebles reportados a CISA para la vigencia 2024 todos continúan y, se adicionan 5 inmuebles para la vigencia 2025, lo que determina estado de titularidad de 44 inmuebles, con geolocalización confirmada.



Cargue masivo

 Escoja o haga clic para la subida de archivos

Solo se permite subir un archivo por carga. El nombre del archivo debe cumplir con un tamaño máximo de 100 caracteres, incluyendo la extensión. El nombre solo debe tener caracteres alfanuméricos (sin tilde), sin espacios y puede incluir caracteres especiales: underlines (_) y guiones (-). Solo se pueden subir archivos con un tamaño máximo de 25 megabyte. Solo se permite subir archivos con el formato: xlsx.

[Descargar Plantilla](#)

9/1/2025 8/9/2025 Consultar Histórico

! Su entidad actualmente cuenta con 44 inmuebles reportados, de los cuales 44 ya fueron actualizados para la vigencia 2025 en el SIGA y 44 ya cuentan con geolocalización confirmada.

Ubicar 

Usuario	Fecha del cargo	Nombre archivo	# Registros	Registro OK	Registros con error	Archivo Validado
Sandra Milena Santos Pacheco	04/09/2025 11:13 AM	Plantilla_de_carga_Inmuebles_SIGA_8-8-2025-13-50.xlsx	44	44	0	
Sandra Milena Santos Pacheco	04/09/2025 11:04 AM	Plantilla_de_carga_Inmuebles_SIGA_8-8-2025-13-50.xlsx	44	43	1	
Sandra Milena Santos Pacheco	04/09/2025 10:13 AM	Plantilla_de_carga_Inmuebles_SIGA_8-8-2025-13-50.xlsx	44	41	3	

Fuente. Sitio web cisa.gov.co/SIGAWeb, reporte del 4/09/2025

3. CONCLUSIONES

- La información a reportar para los diferentes componentes del Sistema de Información de Gestión de Activos - SIGA fue enviada a la Oficina de Control Interno para su revisión, dentro de las competencias de la misma, previo a su transmisión.
- La Empresa dio cumplimiento, a través de la Dirección Técnica de Gestión Predial del alistamiento, organización y reporte de actualización de información en el Sistema de Información de Gestión de Activos - SIGA, dispuesta por Central de Inversiones S.A. – CISA, dentro de los términos establecidos.
- Este informe incluye la información remitida en el mes de Abril de 2025 (Participaciones accionarias, cuentas por cobrar y bienes en desuso (no pertenencia)). En el reporte efectuado en septiembre de 2025, se adiciona el reporte de inmuebles y su geolocalización; un total de 44 inmuebles registrados.
- Existen nombres de responsables que figuran el Sistema SIGA y se encuentran desactualizados (Gerente y Director Técnico de Gestión Predial).



----- Forwarded message -----

De: Sistema de Información de Gestión de Activos <siga@cisa.gov.co>

Date: jue, 10 abr 2025 a las 8:44

Subject: RE: S2025001380 - Informe culminación trámite de carga en la plataforma SIGA de los reportes

To: Manuel Alejandro Collazos Gomez <mcollazosg@renobo.com.co>

Cc: Valentina Diaz Mojica <vdiazm@renobo.com.co>, Albeiro Daniel Caceres Villamizar <acaceresv@renobo.com.co>, Brigitte Lorena Correa Benitez <bcorreab@renobo.com.co>

Cordial Saludo

Agradecemos la comunicación enviada y el interés de su entidad en el reporte de sus activos al Sistema de Información de Gestión de Activos (SIGA). Con respecto a su inquietud le informamos que una vez validada la base de datos del SIGA encontramos que el estado de reporte de información de sus activos es el siguiente:

1. **Participaciones accionarias**: Su entidad cuenta con tres (3) participaciones accionarias reportadas y actualizadas para la vigencia 2025.

2. **Bienes en desuso**: El 09 de abril de 2025 su entidad cargó un documento denominado "Certificación2025.pdf" a través del cual certificó la no pertenencia de activos de esta tipología.

3. **Cartera**: Su entidad tiene a la fecha un reporte de 33 obligaciones consolidadas en 3 tipologías de obligaciones por cobrar, las cuales fueron actualizadas para la vigencia 2025.

Si lo anteriormente descrito corresponde con la realidad de los activos de su entidad, la misma ha dado cumplimiento al primer plan de divulgación del SIGA de la vigencia 2025; en caso contrario, le invitamos a completar el reporte antes del 11 de abril de 2025.

Atentos a sus comentarios y agradecidos por su atención.



Sistema de Información
de Gestión de Activos
siga@cisa.gov.co
Teléfono: (57) 601 794 4519
Cl 63 No. 11 - 09 Bogotá, Colombia
www.cisa.gov.co

Fuente. Correo electrónico CISA del 10/04/2025

----- Forwarded message -----

De: Sistema de Información de Gestión de Activos <siga@cisa.gov.co>

Date: lun, 8 sept 2025 a las 7:35

Subject: RE: Consulta plantilla carga masivo de inmuebles - SIGA

To: Manuel Alejandro Collazos Gomez <mcollazosg@renobo.com.co>

Cordial Saludo

Agradecemos su comunicación y el interés de su entidad en el reporte al Sistema de Información de Gestión de Activos (SIGA). Con respecto a su comunicación nos permitimos indicar que una vez validada la base de datos el SIGA encontramos que su entidad ya actualizó y geolocalizó 44 inmuebles.

Fuente. Correo electrónico CISA del 8/09/2025



4. RECOMENDACIONES

- En tanto que estos reportes se requieren en cada anualidad, incluir dentro de las actividades a realizar por parte de las áreas responsables, la actualización periódica, suministro y disponibilidad de la información a reportar en el Sistema de Información de Gestión de Activos - SIGA. De igual forma elaborar el procedimiento para realizar dichos reportes aportando a su cumplimiento completo y oportuno, las reales cargas laborales y gestión del conocimiento.
- Mantener la adecuada y oportuna coordinación entre las diferentes áreas que intervienen y brindan la información base para generar los reportes que se realizan a través del sistema de información de Gestión de Activos - SIGA, documentando esta actividad dentro de los procedimientos que deben ejecutar.
- Estar atentos a las solicitudes de reportes y plazos que efectúe CISA – SIGA.
- Se debe actualizar los nombres de los usuarios en el Sistema SIGA con el actual Gerente y Director de Gestión Predial.

Cordialmente,

Janeth Villalba Mahecha
Jefe Oficina Control Interno

Elaboró: Ernesto Quintana Pinilla - Contratista Oficina de Control Interno
Revisó: Ernesto Quintana Pinilla - Contratista Oficina de Control Interno
Aprobó: Janeth Villalba Mahecha - Jefe Oficina de Control Interno

REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES

